

令和4年度 新規採用職員の皆様へ

※名古屋市及び関係団体に職員として採用された1年目の方に限ります。

新規採用 職員限定 定期積金

特別金利

年 **0.60** % (税引前)

契約期間 **3** 年

通常金利0.15%
(令和4年4月1日現在)

募集期間

令和4年4月1日～
令和5年3月20日必着

【積立例】
(契約期間3年)
0.60%

【天引き例】
令和4年6月積立開始・契約期間3年の場合
令和4年6月～令和7年5月まで給料天引き
→令和7年6月に満期。36回積立します。

月掛	満期額 (税引後)
10,000円	362,655円
30,000円	1,087,962円

☆特典☆
QUOカード
500円分
プレゼント



積立金額

月掛3,000円以上
(1,000円単位)
お1人様1口限り。

天引き及び積立開始

申込月(20日締)の翌月
の給料から天引き・積
立開始します。

受取方法

当組合のご本人様の
普通預金口座へ自動
振替します。(満期手
続き不要)

満期後の取扱

定期積金(同額・同期間)へ自動再
契約するため新たな申込手続きは
不要です。(金利は満期月の店頭金利適用)
満期時に送付する「定期積金自動
再契約中止・契約内容変更届」
にて中止、契約内容の変更がで
きます。

友だち
登録してね

LINE



お問合せ

名古屋市及び関係団体の職員の皆様の金融機関

丸八信用組合 預金課 ☎(052) 951-1245・1248

<https://www.maruhachi-shinkumi.jp/>

丸八信用組合

検索



新規採用職員限定 定期積金 申込請求書

ご希望の方は、お電話もしくは申込請求書をご記入いただき、文書交換にて丸八信用組合宛にお送りください。必要書類をお送り致します。

職員番号	氏名	所属 (部・課までご記入ください)	送付先	※送付先が自宅の方のみご記入ください
	(カナ)		所属	〒
		TEL	自宅	TEL

お申込手続き方法と流れ

…お客様手続き

1. 申込書をご請求ください！ 当組合から申込の必要書類を送付します。

1. お電話にて・・・ TEL(052) 951-1245・1248
2. 申込請求書にて・・・ 必要事項をご記入のうえご返送ください。

2. 必要書類にご記入・ご捺印+本人確認書類をご返送ください。

- ①定期積金申込書兼自動再契約依頼書(新規職員限定) ②共通印鑑票
③総合口座・普通預金入金票(新約用) ④加入・出資申込書 ⑤本人確認書類 【1】または【2】

【1】以下の本人確認書類(写し)2種類、または以下の本人確認書類(写し)1種類+補完書類(過去6ヶ月以内発行のもの)1種類

・運転免許証 ・個人番号カード ・共済組合員証 ・健康保険被保険者証 など

補完書類

・国税、地方税の領収書または納税証明書

・公共料金(電気・ガス・水道)の領収書

◎同居のご家族(姓が同一の方に限ります)のお名前のもので構いません。

原本または写し

【2】以下の本人確認書類1点の原本(6ヶ月以内)

・住民票 ・印鑑登録証明書 ・住民票記載事項証明書

※上記書類に氏名、生年月日、現住所が記載されていることをご確認ください。住所記載が裏面にある場合は裏面の写しも必要です。

※職員証、マイナンバーカードは上記書類に該当しません。

※各申込書類ご記入の内容をご提出いただけます上記書類の内容が同一であることを確認させていただきます。

3. 当組合から「出資、口座開設資金の振込のご案内」を送付します。

4. 出資金、口座開設資金をお振込ください。

- ・出資金2,000円(1口50円を40口、1回限り)
・総合口座開設資金(普通預金に預け入れる金額) } 合計金額をお振込ください。
振込手数料相当額は、後日、普通預金に入金します。

5. 出資金受取書・お通帳・キャッシュカードを簡易書留にてご自宅へ送付します。

6. 申込月(20日締)の翌月の給料から天引き・積立開始します。

・出資加入、口座開設の手続き中の場合、積立開始が遅れる場合があります。

◆市役所西庁舎1階 丸八信用組合預金課窓口(午前9時~午後3時)でもお手続きいただけます◆

【窓口でのお手続きに必要なもの】

①ご印鑑(朱肉を使用するもの) ②出資金2,000円(1口50円を40口、1回限り) ③総合口座開設資金(普通預金に預け入れる金額)

④本人確認書類 下記のどちらかをお願いします。

(1)【いずれか1種類で本人確認書類と認められるもの】

顔写真入本人確認書類

・運転免許証 ・個人番号カード など

もしくは

下記の原本(過去6ヶ月以内発行のもの)

・住民票 ・印鑑登録証明書 など

(2)【2つの組み合わせで本人確認と認められるもの】

顔写真無本人確認書類

・名古屋市職員共済組合員証
・健康保険被保険者証 など

(住所欄もコピー願います。職員証は認められません。)

+

補完書類(過去6ヶ月以内発行のもの)

・国税、地方税の領収書または納税証明書
・公共料金の領収書 など

◎同居のご家族(姓が同一の方に限ります)のお名前のもので構いません。

お申込みの皆様へ

- ・給付補填金※については、国税15.315%、地方税5%、合わせて20.315%の源泉分離課税が適用されます。
- ・原則として中途解約はできません。ただし、退職・その他やむを得ない場合は中途解約に応じます。
- ・中途解約する場合には、解約時の普通預金利率が適用されます。

※給付補填金とは、給付契約金から掛金累計額を差し引いたものをいいます。なお、給付契約金とは予め定めた掛金と払込み回数、および利回りによって計算する契約金額をいいます。

お問合せ先 丸八信用組合 預金課 ☎ (052) 951-1245・1248