まるはちの 定期積金

積立例

※積立目標額１００万円の場合

1年掛け

年 **0.15** %

毎月掛金
84,000×12＝1,008,000

満期受取額 （税引後）

1,008,654円

2年掛け

年 **0.15** %

毎月掛金
42,000×24＝1,008,000

満期受取額 （税引後）

1,009,256円

3年掛け

年 **0.22** %

毎月掛金
28,000×36＝1,008,000

満期受取額 （税引後）

1,010,725円

5年掛け

年 **0.30** %

毎月掛金
17,000×60＝1,020,000

満期受取額 （税引後）

1,026,198円

手間なく安心

○積立は給料天引き
（ご退職までに掛込が完了する期間でお申込みください。）
○満期時は普通預金口座へ自動振替

便利でお得

○キャッシュカードは全国のＡＴＭで３６５日利用可能
○利用手数料は実質無料！
（利用手数料は翌営業日に普通預金口座に入金いたします。）

申込方法

定期積金の申込用紙等（自動再契約付定期積金の初回申込時のみ「共通印鑑票（定期積金）」を併せてご提出ください。）に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、預金課窓口に持参または文書交換にてご提出ください。

※当組合とお取引が無い方は、預金課窓口（市役所西庁舎１階）または、文書交換（郵送可）にて、組合員加入と口座開設の手続きが必要です。

定期積金自動再契約について

1．満期となる定期積金と同じ契約内容（掛金、積立期間、満期金受取方法及び満期金振替普通預金口座）で、満期月に自動的に再契約するもので、改めてお申込みをしていただく必要はありません。

2．自動再契約の中止をご希望される場合、また、契約内容の変更をご希望される場合は、「定期積金自動再契約中止・契約内容変更届」をご提出いただくことにより、中止・変更をいたします。

3．自動再契約時の利率は、満期月における当組合の「預金等店頭掲示金利表」の「定期積金」利率が適用されます。

お問合せ
お申込み
丸八信用組合 預金課
名古屋市及び関係団体の職員の皆様の金融機関
☎(052) 951-1245・1248 (内線3466・3468)
https://www.maruhachi-shinkumi.jp/
丸八信用組合 検索

定期積金お申込のご案内

お申込方法	定期積金申込書兼自動再契約依頼書等（初回申込時のみ「共通印鑑票」を併せてご提出ください。）を持参またはご送付ください。（必要な方はお電話にてご請求ください。お送りします。）
ご利用いただける方	丸八信用組合の組合員様（加入手続きについては下記をご参照ください。）
積立金額	月額２，０００円以上（１，０００円単位）給料天引きの範囲内（お一人様何口でも可。）
申込日・積立開始	毎月２０日を締切とし申込月の翌月から天引き（積立）開始（初回天引き後に「定期積金ご契約のお知らせ」を送付します。）
満期・自動再契約	○満期日は初回給料天引きから積立期間経過後の応当日になります。（満期月の２ヶ月前に「定期積金満期のお知らせ」等を送付します。） ○満期金の受取方法はご本人様の普通預金口座へ自動入金、または窓口来店にて現金受領のいずれかを選択していただきます。 ○満期となる定期積金と同一の契約内容（掛金、積立期間、満期金受取方法及び満期金振替普通預金口座）で、満期月に自動的に再契約します。
中途解約	○原則として中途解約はできません。ただし、退職・その他やむを得ない場合は中途解約に応じます。 ○中途解約の場合には解約時の普通預金金利が適用されます。
その他	○自動再契約の中止、契約内容変更をご希望の場合は「定期積金自動再契約中止・契約内容変更届」等をご提出ください。 ○名古屋市をご退職され、再雇用等されている方はご利用いただけません。 ○給付補填金には源泉分離課税20.315%が適用されます。（国税15.315%、地方税5%）

当組合への加入手続き

名古屋市役所西庁舎１階預金課窓口にて手続きをお願いします。（平日９時～１５時）
ご来店が困難な場合はお電話にてお問合せください。

≪ご持参いただくもの≫

○ご印鑑（朱肉を使用するもの）
○現金（出資金兼口座開設資金２，０００円）
○本人確認書類
（お取引を開始するにあたり取引時確認が必要となります。下記をご参照のうえご用意ください。）

１．下記①または②１点

①顔写真入り本人確認書類
・運転免許証・マイナンバーカード 等

②下記の原本（過去６ヶ月以内発行のもの）
・住民票の写し・印鑑登録証明書 等

２．下記①２点または①１点＋②１点（原本または写し）

①顔写真無本人確認書類
・名古屋市職員共済組合員証
・健康保険被保険者証 等

②補完書類（過去６ヶ月以内発行のもの）
・上記１－②のコピー
・国税、地方税の領収書または納税証明書
・公共料金（電気、ガス、水道）の領収書
※同居のご家族（姓が同一の方に限ります）のお名前のものでも構いません

注１）上記書類に氏名、生年月日、現住所が記載されていることをご確認ください。
注２）職員証、マイナンバー通知カードは上記書類に該当しません。
注３）各申込書類にご記入の内容とご提出いただきます上記書類の内容が同一であることを確認させていただきます。